



# おまかせログイン

## 利用マニュアル

### 操作編（ユーザー）

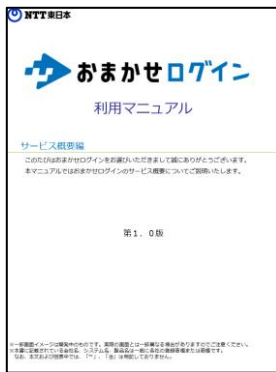
---

このたびはおまかせログインをお選びいただきまして誠にありがとうございます。  
本マニュアルではおまかせログインのユーザーの操作についてご説明いたします。

第1.0版

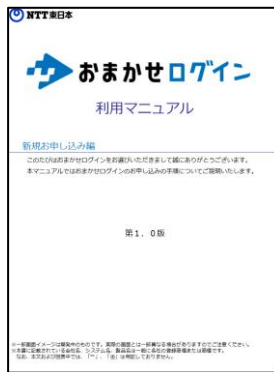
# 利用マニュアルについて

## ①：サービス概要



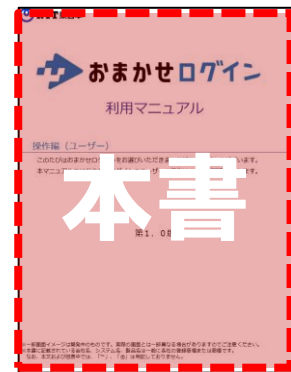
おまかせログインのサービスの概要や特長を説明

## ②：新規お申込み編



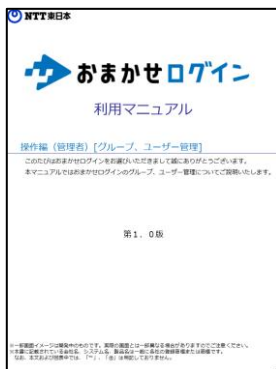
おまかせログインの新規お申込み方法を説明

## ③：操作編（ユーザー）



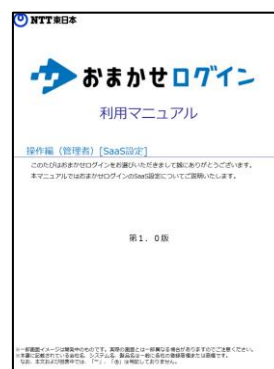
おまかせログインのユーザー操作内容を説明

## ④：操作編（管理者） [グループ、ユーザー管理]



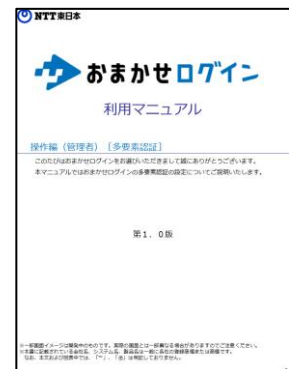
管理者権限を持つ利用者様向けのアカウント管理操作を説明

## ⑤：操作編（管理者） [SaaS設定]



管理者権限を持つ利用者様向けのSaaS設定操作を説明

## ⑥：操作編（管理者） [多要素認証]



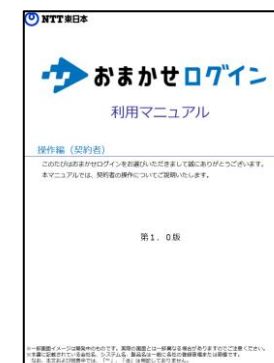
管理者権限を持つ利用者様向けの多要素認証設定操作を説明

## ⑦：ログイン方法・パスワード 変更、アカウントロック解除、 問い合わせ編



おまかせログインへのログイン方法、パスワード変更、アカウントロック解除、問い合わせの操作説明

## ⑧：操作編（契約者）



契約者権限を持つ利用者様向けの操作内容を説明

## ⑨：利用終了編



おまかせログインの利用終了方法を説明

# 改訂履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2024年3月	初版作成	

# 目次

1. 各サービスへのログイン	..... 4
2. 個人情報の参照・編集	..... 5

# 1 各サービスへのログイン

(1) 「ホーム」をクリックします。



The screenshot shows a user interface with a blue sidebar on the left containing navigation links: 「おまかせログイン」, 「ホーム」 (highlighted with an orange box), 「個人情報」, 「パスワード変更」, and 「ヘルプ」. The main content area is titled 「サービス一覧」 and displays two service tiles: 「ワークストレージ」 and 「CLOUDSIGN for 株式会社 サポート」. A green callout box on the right contains a lightbulb icon and the word 「TIPS」.

- ・ 利用可能なサービスが表示されます。
- ・ 表示されるサービスは、管理者によって管理されています。

(2) ログインしたいサービスをクリックすると、そのサービスにログインできます。



This screenshot is identical to the previous one, but the 「ワークストレージ」 tile in the service overview is highlighted with an orange box, indicating the user's selection.

## ！ ここに注意

「おまかせログイン」のログインセッション有無により、表示される画面が異なります。

【ログインセッションがある場合】

ログイン処理不要で、サービス画面が表示されます。

【ログインセッションがない場合】

ログイン処理が必要なため、「おまかせログイン」へのログイン画面が表示されます。

ログイン実施後、サービス一覧が表示されます。

※セッションタイムアウト時間は、各サービスで異なりますので、詳細は各サービスのマニュアルをご確認ください。

## 2 個人情報の参照・編集

### 1. 個人情報の参照

(1) 「個人情報」をクリックします。

個人情報参照

名前

電話番号

携帯電話番号

※SMS認証の場合、携帯電話番号は必要となります。

組織名

部署名

前回ログイン日時 2024/02/22 14:31:45

(2) 登録されている個人情報が参照できます。

個人情報参照

① 名前

② 電話番号

③ 携帯電話番号

※SMS認証の場合、携帯電話番号は必要となります。

④ 組織名

⑤ 部署名

⑥ 前回ログイン日時 2024/02/22 14:31:45

- ①名前
  - ②電話番号
  - ③携帯電話
  - ④組織名
  - ⑤部署名
- 個人情報として登録された内容が表示されます。
- ⑥前回ログイン日時
- 前回ログインした際の日時が表示されます。

## 2. 個人情報の編集

(1) 「個人情報」 - 「編集」をクリックします。

おまかせログイン

個人情報参照

① 個人情報

② 編集

名前

電話番号

携帯電話番号

※SMS認証の場合、携帯電話番号は必要となります。

組織名

部署名

前回ログイン日時 2024/03/01 13:39:12

(2) 内容を変更し、「登録」ボタンをクリックします。

おまかせログイン

個人情報参照

個人情報編集

登録

\*名前

電話番号 0000000000

携帯電話番号 0000000000

※SMS認証の場合、携帯電話番号は必要となります。

組織名 ○○事業部

部署名 ○○部

前回ログイン日時 2024/03/01 13:39:12